

# Provozní řád

## společenské místnosti a přilehlých prostor v budově

### Městského úřadu v Janově

Město Janov IČ 00296066 (dále jen vlastník) jako vlastník objektu Městského úřadu v Janově 793 84 Janov č.p.19 vlastní společenskou místnost a přilehlé prostory Městského úřadu s movitým majetkem v něm umístěným, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění společenské činnosti ve společenské místnosti tohoto zařízení následující provozní řád.

#### I.

##### Základní ustanovení

- 1.Provozní řád je bezpodmínečně závazný pro všechny uživatele společenské místnosti a jejího příslušenství včetně návštěvníků a diváků.
- 2.Povinnost dodržovat ustanovení provozního řádu vzniká v okamžiku vstupu do budovy Městského úřadu v Janově bočním vchodem ke společenské místnosti a jejího příslušenství.
- 3.Za děti a mládež do 18 let nesou plnou zodpovědnost rodiče nebo jejich doprovod.
- 4.Pokud užívá společenskou místnost právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
- 5.Pokud užívá společenskou místnost fyzická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá osobně.
- 6.Návštěvníci i diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu

konkludentně- vstupem do objektu Městského úřadu bočním vchodem ke společenské místnosti a jejího příslušenství.

## II.

### **Předmět pronájmu**

1. Pronajímatel pronajímá nájemci dle níže uvedených podmínek prostory a vybavení objektu Městského úřadu v Janově, které obsahují společenskou místnost, předsálí, šatnu, přípravnu, WC, kuchyňku včetně ledničky, el. sporáku, mikrovlné trouby, varné konvice a kuchyňské linky. Kuchyňská linka obsahuje hluboké, plytké a desertní talíře, šálky s podšálky, příbory a nože, sadu hrnců, skleničky na šampaňské, na víno a štamprle a přípojky na elektřinu.

2. Nájemci bez svolení pronajímatele není umožněn vstup do dalších prostor v objektu.

## III.

### **Vstup do objektu**

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, tj. členům právnických osob a fyzickým osobám, které mají uzavřenou platnou smlouvu na pronájem společenské místnosti. Se souhlasem právnických a fyzických osob uvedených v čl. I odst. 4 a 5 mohou do objektu vstupovat i účastníci jimi pořádaných akcí. Za tyto osoby a jejich jednání nese pak odpovědnost ta organizace či osoba, která má v té době uzavřenou smlouvu na pronájem společenské místnosti.

2. V případě společenské akce ve společenské místnosti mohou návštěvníci do této místnosti vstupovat po řádném očištění společenské obuvi.

#### **IV.**

##### **Postup zájemce a provozovatele před konáním akce**

1. Zájemce o pronájem včas nahlásí a dohodne termín akce alespoň s desetidenním předstihem s MěÚ v Janově. Objednávka musí být písemná.
2. Po předložení objednávky a následném schválení pronajímatelem uzavře pronajímatel s nájemcem „Smlouvu o pronájmu společenského sálu“ jejíž nedílnou součástí je Provozní řád a Předávací protokol.
3. Nájemce se před konáním akce s Městským úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku.
4. Nájemce ( pořadatel) prohlédne spolu se zástupcem MěÚ společenskou místnost a přilehlé prostory, společně provedou záznam o skutečném stavu těchto prostor.  
  
Po skončení akce nájemce (pořadatel) se zástupcem města provedou záznam o stavu jednotlivých prostor a uvedou zjištěné závady. Za škody způsobené na zařízení pronajatých prostor v době od převzetí těchto prostor po konečné jejich odevzdání zodpovídá nájemce.
5. Případné škody uhradí nájemce pronajímateli do 14 dnů ode dne konání akce dle ocenění, které je součástí tohoto Provozního řádu. Pokud by některá dílčí způsobená škoda nebyla součástí tohoto Provozního řádu, předloží pronajímatel nájemci vlastní ocenění vzniklé škody.

#### **V.**

##### **Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce**

1. Nájemce (pořadatel) odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou, také zabránění vstupu nepovolaných osob.
2. Nájemce (pořadatel) je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech pronajatých prostorách dle tohoto provozního řádu.

-4.

3. Dodržovat zákaz upevňování do stěn, stropů, podlah, obkladů a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory, nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Vlastník objektu nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem města.

4. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny zástupce města, který bude provádět namátkově dohled při akcích cizích organizací.

5. Za pořádek kolem budovy MěÚ v době konání pořádané akce zodpovídá nájemce (pořadatel).

## VI.

### **Povinnosti pořadatele po skončení akce**

1. Po skončení akce zajistí nájemce (pořadatel) vyklízení sálu, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.

2. Po skončení akce nájemce (pořadatel) zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezí vzniku škod z nedbalosti.

3. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř a venkovních prostor před MěÚ (např. zvratky, střepy a pod) odstraní nájemce (pořadatel) akce.

4. Po skončení akce je nájemce povinen do 12 hod. následujícího pracovního dne předat nájemní prostory zpět pronajímateli, přičemž oznámí případné zjištěné závady. Zástupce pronajímatele osobně zkontroluje, zda závady předložené nájemcem odpovídají skutečnosti. O vzniklých škodách sepíše nájemce se zástupcem městského úřadu zprávu a město Janov na jeho základě výši škody. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově MěÚ, zařízení a movitém majetku zodpovídá osoba nájemce, uvedená ve smlouvě.

5. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci dle bodu VI. odst. 4 Provozního řádu. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně dle přílohy Provozního řádu a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy od města Janova. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci

nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu, bez ohledu na opotřebení zničeného majetku.

6. Při hrubém porušení nájemce (pořadatele) akce v průběhu převzetí prostor, konání akce a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

## VII.

### Ostatní ustanovení

1. Úhrada za pronájem (dle příloženého ceníku) bude provedena na základě vyúčtování vystavené městem Janov. Splatnost poplatku je vždy po ukončení akce a předání prostor nájemcem zpět vlastníkovi, v hotovosti na MěÚ v Janově nebo na účet města č.1848356359/0800 vedený u České spořitelny a to nejpozději do sedmi dnů po skončení akce.
2. Tento Provozní řád společenské místnosti nepředpokládá pořádání akcí ve dvou po sobě následujících dnech. Výjimka z tohoto ustanovení musí být dohodnuta s pronajímatelem.
3. Pořadatel(nájemce) se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence a v případech, kdy to zákon vyžaduje zajistit dohled požární hlídky. K zabezpečení protipožární prevence je vydán Provizní požární řád. Je povinností všech se s ním seznámit.
4. Přílohou Provozního řádu je ceník za pronájem a ceník za způsobené škody na pronajatých prostorách a objektu.

## VIII.

### Účinnost provozního řádu

Účinnost tohoto Provozního řádu je stanovena ode dne jeho schválení na zasedání zastupitelstva města Janov, konaného dne 1.2.2016 usnesením č.j. 170/10/16

## Příloha provozního řádu č.1

### Ceník za způsobené škody

---

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 1 ks lustr                 | 1 500 Kč   |
| 1 ks boční světlo          | 500 Kč   |
| 1 ks žárovka               | 120 Kč   |
| 1 ks stropnice             | 50 Kč  |
| 1 ks stůl                  | 2 500 Kč   |
| 1 ks židle                 | 800 Kč   |
| 1 ks garnýž                | 1 000 Kč   |
| 1 ks záclona               | 200 Kč   |
| tapety                     | v případě poničení musí nájemce zaplatit odborné firmě fakturu za vytapetování celé stěny (odbornou firmu si zajistí MěÚ Janov)            |
| podlaha                    | v případě poničení musí nájemce zaplatit odborné firmě fakturu za provedenou opravu plovoucí podlahy (odbornou firmu si zajistí MěÚ Janov) |
| dveře, okna, WC, schodiště | v případě poničení musí nájemce zaplatit odborné firmě fakturu za provedenou opravu (odbornou firmu si zajistí MěÚ Janov)                  |

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| 1 ks ubrus                       | 500 Kč |
| 1 ks talíř                       | 35 Kč  |
| 1 ks kávový set                  | 50 Kč  |
| 1 ks štamprle malá, velká        | 15 Kč  |
| 1 ks sklenice na stopce          | 30 Kč  |
| 1 ks sklenice na vodu, víno      | 20 Kč  |
| 1 ks podnos                      | 200 Kč |
| 1 ks příbor-vidlička, nůž, lžice | 25 Kč  |
| 1 ks hrnek                       | 30 Kč  |

### Příloha provozního řádu č.2

Ceník za jednodenní pronájem společenské místnosti

| <u>Typ akce</u>            | <u>občané města Janov</u> | <u>ostatní</u> |
|----------------------------|---------------------------|----------------|
| Plesy, zábavy              |                           | 5 000 Kč       |
| Plesy, zábavy spolků města | 2 500 Kč                  |                |
| Svatby                     | 1 000 Kč                  | 2 500 Kč       |
| Rodinné akce, školení      | 0                         | 2 000 Kč       |

.....  
místostarostka

.....  
starosta